

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Master Statistiques ou économie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des techniques statistiques			X
	- Maîtrise des techniques rédactionnelles			X
	- Pratique du logiciel SAS (Statistic Analysis System) et R		X	
	- Pratique des outils de bureautique (Word, Excel, Access, Powerpoint)		X	
	- Connaissances des mécanismes économiques et du tissu économique Polynésien			X
	- Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur			X
	- Aptitudes de communication		X	
	- Pratique de l'anglais		X	
	- Bonne organisation et gestion du temps pour mener les travaux dans les délais impartis		X	
	- Ouverture d'esprit et sens relationnel		X	
	- Polyvalence pour les projets du département et de l'établissement		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Dans le domaine des statistiques ou de l'économie
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur de l'établissement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :